

NORMAS DE PUBLICAÇÃO DA REVISTA RAUnP

1. ARTIGOS E CASOS

Os artigos submetidos à apreciação da RAUnP devem ser inéditos e não devem estar em processo de avaliação em nenhuma outra publicação. Os casos têm como objetivo apresentar aos leitores casos de empresas brasileiras e estrangeiras com enfoque nas linhas editoriais da revista.

Os trabalhos (artigos e casos) devem ser apresentados observando-se as seguintes características técnicas:

- A ordem de apresentação dos itens deverá observar a NBR 6022 de 2003 (título, autoria, resumo, palavras-chaves, texto, referências, apêndice, anexo, tradução do resumo).
- Formatação:
 - Papel: A-4 (21,0 cm x 29,7 cm);
- Editor de texto: Word for Windows 6.0 ou posterior;
- Margens: superior e esquerda de 3 cm, inferior e direita de 2 cm;
- Fonte: Times New Roman;
- Tamanho: 12;
- Parágrafo: espaçamento anterior: 0, posterior: 0 pontos, entre linhas: 1,5, justificado;
- Tamanho total do artigo: 20 páginas incluindo texto, ilustrações e referências;
- Título do artigo com, até 10 palavras, centralizado, em letras maiúsculas e negrito, nos idiomas português e inglês;
- Resumo e abstract: Entre 100 e 250 palavras. Deverá ressaltar o objetivo, a metodologia, os resultados e as conclusões.
- Palavras-chaves em português e inglês: de três a cinco;
- Citações: seguir NBR 10520 de 2002 da ABNT e adotar o sistema autor/data;
- Diagramas, quadros e tabelas devem ser apresentados com títulos e fontes completas;
- Referências: apenas aquelas citadas no corpo do trabalho e deverão ser apresentadas no final do texto, em ordem alfabética, observando-se a NBR 6023 de 2002 da ABNT;
- Notas de rodapé devem ser de natureza explicativa e reduzidas ao máximo;
- Informações complementares: em arquivo separado, o autor deverá enviar:
 - Página 1: título do artigo; seguido da identificação do(s) autor(es) – nome completo, empresa ou instituição à qual está ligado, cargo e e-mail.
 - Página 2: identificação do campo no qual se insere o artigo, objetivo, método, resultados e contribuição para a prática administrativa.

2 RESENHA BIBLIOGRÁFICA

A resenha tem como objetivo apresentar aos leitores lançamentos de obras recentes nas áreas da revista. Trata-se de uma apreciação crítica sobre livros e publicações científicas nacionais ou estrangeiras que apresentem conteúdo consistente e inovador, de interesse do público da RAUnP. O autor da resenha deverá indicar a área a qual a obra pertence, introduzir a obra, e apresentar uma análise crítica da mesma. Deverá destacar seus pontos fortes e fracos, bem como sua contribuição para a gestão das organizações.

As resenhas devem ser apresentadas observando-se as seguintes características técnicas:

- Formatação:
 - Papel: A-4 (21,0 cm x 29,7 cm);
- Editor de texto: Word for Windows 6.0 ou posterior;
- Margens: superior e esquerda de 3 cm, inferior e direita de 2 cm;
- Fonte: Times New Roman;
- Tamanho 12;
- Espaçamento entre linhas: 1,5;
- Tamanho: até 2 páginas.
- Referências completas de acordo com a NBR 6023 de 2002 da ABNT (título, dados editoriais da obra comentada - local, editora, ano de publicação, total de páginas e ISBN).
- Deverá acompanhar: nome completo do autor, breve curriculum vitae informando titulação máxima, local

de obtenção do título, instituição que trabalha, cargo e e-mail.

Direitos Autorais: Não haverá pagamento a título de direitos autorais ou qualquer outra remuneração em espécie pela publicação de trabalhos na Revista.

Apreciação dos textos: Os artigos enviados aos Editores da Revista serão submetidos à apreciação do Conselho de Consultores, a quem cabe o parecer recomendando ou não a publicação. Os artigos não aceitos para publicação serão notificados aos respectivos autores.

Processo de Avaliação: Os textos são avaliados em duas etapas, segundo os critérios de originalidade, relevância do tema, consistência teórica/metodológica e contribuição para o conhecimento na área.

1 – Realização de uma análise prévia pelo editor da revista para verificar se o texto se enquadra dentro das linhas editoriais da mesma.

2 - Envio do texto para, no mínimo, dois avaliadores que, utilizando o sistema blind review, procederão à análise. Depois de aprovado, o texto passará por aconselhamento editorial, normalização, revisão ortográfica e gramatical.

Endereço da Revista: O email para contato é edunp@unp.br. Não sendo este o endereço de submissão de textos para a revista.

Submissão de artigos: Os artigos devem ser submetidos por meio do repositório científico da UnP pelo endereço <http://www.repositorio.unp.br> ou <http://raunp.unp.br>

Para isso, o autor deve se cadastrar na revista e seguir os 5 passos da submissão.

Disponibilização dos artigos científicos no repositório institucional da universidade potiguar:

Os artigos selecionados e publicados na Revista serão disponibilizados no Repositório Científico da Universidade Potiguar, dando acesso à produção da informação publicada pelos pesquisadores aos membros da comunidade acadêmica interna e externa para a gestão e disseminação da sua produção técnico-científica em meio digital.

Ao submeterem seus textos, os autores concedem a todos os usuários do Repositório UnP o acesso livre a sua obra e autoriza a Revista a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais e permite a cópia, uso, distribuição, transmissão e exibição pública, e ainda de produzir e distribuir trabalhos dele derivados, em qualquer meio digital, para produção de uma pequena quantidade de cópias impressas para seu uso pessoal e com fins acadêmicos, desde que citado a fonte.